

Facturiste et gestionnaire du contentieux expérimenté(e) à 50%

Tu es au bénéfice d'une bonne expérience dans le **domaine médical** qui te permet de traiter de manière autonome la facturation et le contentieux d'un cabinet médical ?

Si la réponse est oui, **tu es la personne que nous recherchons** pour compléter notre équipe de Renens dans le cadre de la gestion des tâches administratives d'un centre médical.

Nous te proposons des tâches variées

- Gérer l'ensemble des processus de facturation et contentieux du centre médical
- Coordination avec les médecins, les infirmières et les secrétaires du centre médical ainsi qu'avec les assurances
- Editer et renvoyer les factures
- Assurer le suivi des retours des factures
- Contrôler la facturation des traitements
- Assurer la gestion complète et le suivi des dossiers contentieux
- Surveiller les échéances des factures impayées et traiter les rappels
- Coordination des poursuites avec la société de recouvrement

De ton côté, tu as le profil suivant

- CFC d'employé(e) de commerce
- Une expérience confirmée en facturation en cabinet médical
- Une expérience confirmée en matière de contentieux
- Des connaissances du Tarmed et des assurances (LAMal), LAA, AI), un atout
- Langue maternelle française
- La maîtrise des outils informatique usuels et la connaissance de HandyLife, un atout

Et on dit de toi que

- Tu sais prendre des initiatives et tu aimes délivrer un travail de grande qualité
- Le souci du travail bien fait te tient à cœur
- Tu es autonome et organisé(e)

Nous t'offrons

- Un poste dans un environnement humain avec un cadre de travail agréable
- Une ambiance de travail valorisant l'échange, la proximité et le travail en équipe

Tu es prêt à relever de nouveaux challenges ?

Alors envoie-nous ton dossier à info@cv-consulting.com